

סדנת מצפן פרויקט

לתכנן ביעילות. לנווט בפשטות. להגיע ליעד – באחריות.

כולנו, ללא יוצאים מן הכלל, משמשים מדי פעם כמנהלי פרויקטים קטנים, קטנים פחות ואפילו גדולים. חשבו על האירוע האחרון שתכננתם, או על החופשה האחרונה אליה יצאתם. היזכרו במוצר החדש שפיתחתם, בעסק שהקמתם, בסרט שצילמתם או בספר שכתבתם. חשבו על כל המטרות שהשגתם והמשימות המורכבות שביצעתם. כל אלו הן רק דוגמאות לפרויקטים אותם כל אחד מאיתנו נדרש לנהל בחייו המקצועיים והאישיים.

כל פרויקט, קטן כגדול, מחייב הגדרה ברורה של יעדים ומטרות, וכן מסלול ברור להשגתם. לשם כך יש לתכנן את הפרויקט ולפתח את "מצפן הפרויקט": הגדרה של מטרות הפרויקט, בעלי העניין בו והתועלות הגלומות בו עבורם, מחזור חיי הפרויקט, תוצרי הפרויקט ואבני הדרך העיקריות בו, המשאבים הדרושים לביצוע הפרויקט, הסיכונים המאיימים עלינו בביצועו ועוד.

לואיס קרול בספרו האגדי "אליס בארץ הפלאות" כתב את הדיאלוג המפורסם בין אליס לחתול צ'שייר. דיאלוג המדגים בצורה נפלאה התקדמות למקום כלשהו והגעה ל"אנשהו":

"התואיל לומר לי בבקשה באיזו דרך עלי ללכת מכאן? שאלה אליס,

'זה תלוי במידה רבה לאן את רוצה להגיע.' אמר החתול.

'לא אכפת לי כל כך לאן.' אמרה אליס,

'אם כך, לא משנה באיזו דרך תלכי.' אמר החתול.

'בתנאי שאגיע למקום כלשהו,' הוסיפה אליס כהסבר,

'הו, אין כל ספק שתגיעי לאנשהו,' אמר החתול, 'בתנאי שתלכי זמן ארוך מספיק.'"

כך קורה פעמים רבות גם בפרויקט. אנחנו מגיעים ל"אנשהו", אבל האם הגענו לאן שרצינו להגיע? וגם אם כן, באיזה מחיר?

בסדנה זו נלמד ונתרגל את "מצפן הפרויקט" – הכלי שמרכז את כל מה שיש להגדיר ולתכנן בתחילת פרויקט בכדי להתוות את היעד, את הדרך, ואת נקודות המפתח המרכזיות להצלחת הפרויקט. במהלך הסדנה יבוצע פרויקט מלווה בקבוצות ובסיום הסדנה, כל קבוצה תציג את מסמך "מצפן הפרויקט" שלה לאישור הפרויקט.

למי מיועדת הסדנה?

סדנה זו מיועדת לכל מי שנדרש לנהל פרויקט – בכל תחום שהוא, מדי פעם, בחייו המקצועיים ובחייו האישיים. הסדנה מתאימה למנהלי שיווק, מכירות, מש"א, הדרכה, תפעול, לוגיסטיקה, ייצור וכל תחום מקצועי אחר, וכן לאנשי מקצוע עצמאיים המנהלים את העסק שלהם.

הסדנה מבוססת על הספר "**להיות מנהל פרויקט**" ועל יסודות הליבה של המקצוע: **תכנון** הפרויקט, בקרת הפרויקט וה**תקשורת** בפרויקט, והוא מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. כל פרויקט שהוא. בכל גודל ובכל עולם תוכן. הספר מתמקד בליבה, ועוסק בעיקר ובפרקטיקה ומציע שלל כלים מלווים, ייחודים ופשוטים לשימוש קל ומידי.



הסדנה מבוססת גם על הכלי המרכזי המלווה את הספר הנקרא "**מצפן פרויקט**" אשר מוצע במסגרת סדנה זו כמחברת עבודה אותה ימלאו משתתפי הסדנה – שלב אחר שלב, דרך תרגול של פרויקט מלווה.



מטרות הסדנה

- הכרת עולם ניהול הפרויקטים
- הבנת האתגרים העומדים בפני מנהל הפרויקט
- רכישת כלים לביצוע תפקידו של מנהל פרויקט מזדמן
- התנסות בפיתוח מסמך "מצפן פרויקט" לתכנון ראשוני של הפרויקט
- הקניית מיומנויות אישיות להובלת פרויקט

קהל יעד

- מנהלי פרויקטים מזדמנים מכל תחום
- מנהלי שיווק, מכירות, מש"א, הדרכה, תפעול, לוגיסטיקה, ייצור וכל תחום מקצועי אחר
- אנשי מקצוע עצמאיים המנהלים את העסק שלהם
- חברים בצוות פרויקט
- כל מי שמעורב בדרך כלשהי בפרויקט

משך הסדנה

- 40 שעות אקדמיות לימוד פרונטלי, תרגול ומשחק
- כ- 6 שעות תרגול והמשך עבודה בבית

הנושאים בסדנה:

- 1 מי הזיז את הפרויקט שלי? (מבוא לניהול פרויקטים)**
 - מהו פרויקט? מהם יסודות המקצוע?
 - הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים
 - הצלחה וכישלון של פרויקטים
 - מיהו מנהל הפרויקט?
 - מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד להימנע ממנה?
 - היכרות עם מסמך "מצפן פרויקט" וחלוקה לקבוצות עבודה
- 2 מצפן הפרויקט**
 - דרושה: דרך חדשה: זיהוי צרכים וקביעת סדרי עדיפויות
 - קו האופק לפניך: הגדרת מטרות הפרויקט
 - כוכב הצפון שלך: הגורמים הקריטיים להצלחת הפרויקט
 - משיגים את המטרה – בשבילך: זיהוי ומיפוי בעלי העניין בפרויקט
 - קצרה או מפותלת הדרך מביאה תועלת: תועלות לבעלי העניין
 - לצעוד בעיניים פקוחות: הנחות יסוד ואילוצים בפרויקט
 - עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"
- 3 מחזור חיי הפרויקט**
 - לשביל שלנו יש שלבים: פיתוח טבלת שלבים ותוצרים
 - צעדים רחבים ופסיעות קטנות: פיתוח מבנה תכולת העבודה
 - עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"
- 4 תוכנית העבודה של הפרויקט**
 - לשרטט את המפה בתבונה: פירוק למשימות, יצירת קשרים בין משימות והערכת העבודה והמשך של משימות
 - החומר (והרוח) להצלחת המסע: תכנון משאבי הפרויקט
 - עולים על דרך המלך: קביעת תפקידים ואחריות בפרויקט
 - עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"
- 5 ניהול סיכונים בפרויקט**
 - להביט לתהום בביטחון: פיתוח תוכנית ניהול סיכונים בפרויקט
 - עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"
- 6 מי אמר למי? (תקשורת בפרויקט)**
 - ביחד – בדרכים ישירות ועקיפות: ניהול התקשורת הפורמלית והבלתי פורמלית בפרויקט
 - עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"

7 הגעת ליעד? (בקרה בפרויקט)

- תכנון וביצוע בקרות שוטפות בפרויקט
- תכנון וביצוע בקרות תקופתיות בפרויקט
- תכנון וביצוע בקרות מיוחדות בפרויקט
- עבודה על מסמך "מצפן פרויקט"

8 יש מבוגר אחראי בקהל? (מנהיגות בפרויקט)

- תפיסת תפקיד המנהל
- התפתחות תפיסת הניהול עד ימינו, מהות התפקיד כמגדיר, מנתב ומוביל שינוי
- מהי מנהיגות ומה הביטויים שלה בניהול בכלל ובניהול צוות פרויקט בפרט
- אבחון אישי של סגנונות ניהול
- מיהו "המנהל הטוב" ומהו "ניהול לקוי" בהקשר של ניהול פרויקט
- קבלת החלטות והגדרת החלטה ניהולית טובה
- ניהול פרויקט בסביבה מטריציונית והנעה ללא סמכות

9 שעון החול מתקתק... (ניהול זמן בפרויקט)

- אפקטיביות אישית מהי?
- מיפוי גנבי זמן בהתנהלות פרויקט ופתרונות ישימים להתמודדות יעילה
- על קופים, ניהול ואחריות – ניהול זמן המנהל בהתנהלות השוטפת
- דילמת הקצר והארוך – חלוקת משאבי זמן ותשומת לב בין הטווח הקצר והארוך
- ניהול אנרגיה – רגשית, פיזית
- GTD (Getting Things Done) – עקרונות בתכנון שבועי ויומי כמפתח לניהול עצמי

10 המסע שלך מתחיל עכשיו

- אישור הפרויקט
- התנעת הפרויקט
- סיכום "מצפן פרויקט"
- הצגת מצגת "מצפן פרויקט"