

מי אמר למי? (תקשורת בפרויקט)

תקשורת עוסקת בארגון ובהפצת מידע לבעלי העניין בפרויקט, לגורמים המושפעים ממנו ולא לאלה המעורבים בו, באופן המותאם לכל גורם המקבל אותו.

תקשורת היא המערכת שמזרימה את הדם בעורקי ובנימי הפרויקט והיא מהווה, פעמים רבות, גורם מרכזי

בהצלחתו ובהשגת יעדיו או לחילופין, בכישלונו. מנהל פרויקט משקיע את רוב זמנו בעניינים הקשורים בתקשורת, ולכן יש להבטיח שהשקעה זו יעילה, ולא מבזבזת.

התקשורת נחלקת לתקשורת פורמלית, סדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט, ולתקשורת בלתי-פורמלית, המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו. שתיהן חיוניות לניהול התקין.

תקשורת הינה מיומנות הכרחית להצלחת פרויקט ואפיקי התקשורת בפרויקט הם רבים ומגוונים. היום יותר מאי-פעם, על מנהל הפרויקט להיות בעל יכולות גבוהות בתקשורת פורמלית ובלתי פורמלית כאחד.

תקשורת מתבצעת במקרים רבים באופן טבעי וספונטני אך אין זה אומר שאין צורך לתכנן אותה ולבנות את המנגנונים המתאימים לקיומה.

מטרות הסדנה: הבנת אפיקי התקשורת הפורמלית והבלתי פורמלית בפרויקט, ורכישת כלים למיסוד וניהול אפיקים אלו בהצלחה.

קהל יעד: מנהלי פרויקטים, ראשי-צוותים, לקוחות של פרויקטים, מנהלים של מנהלי פרויקטים, וכל מי שמעורב בפרויקט בדירך כלשהי.

משך הסדנה: 4-16 שעות אקדמיות.

בין הנושאים הנלמדים בסדנה:

- זיהוי בעלי העניין בפרויקט
- ניהול בעלי העניין בפרויקט ביחס למידת ההשפעה שלהם על הפרויקט
- ניהול התקשורת הפורמלית המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט
- פיתוח תוכנית תקשורת פורמלית בפרויקט
- ניהול התקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" של הפרויקט
- ניהול הפגישות בפרויקט והגשת דוחות חיוניים