

קורס הכנה למבחן הסמכת PMP של האיגוד העולמי לניהול פרויקטים ה- PMI

הסמכת PMP (Project Management Professional) הינה הסמכה בינלאומית של האיגוד העולמי לניהול פרויקטים ה- PMI (Project Management Institute).

הסמכה זו הינה סטנדרט למצוינות בניהול פרויקטים ומיום ליום היא נעשית מוכרת יותר ויותר בעולם ומשמשת כאסמכתא לידע ולניסיון מעשי של מנהלי פרויקטים בתחום ניהול הפרויקטים.

ההסמכה מאפשרת לארגונים המבצעים פרויקטים, לוודא שלמנהלי הפרויקטים בארגונם יש את הידע הדרוש לביצוע תפקידם.

מטרת קורס זה היא להכין את המשתתפים בו לבחינה.

למי מיועד הקורס?

קורס זה מיועד למנהלי פרויקטים הניגשים לבחינה להסמכת PMP. עמידה בדרישות ההסמכה הינה אישית. ניתן לקרוא עוד על דרישות ההסמכה באתר של ארגון ה- PMI בכתובת: <https://pmi.org.il/certifications/pmp>

מתכונת הקורס

- הדרכה פרונטאלית בעברית באמצעות חומרים ושאלות באנגלית (השפה המומלצת לפתרון הבחינה).
- פתרון תרגילים במהלך שעות ההשתלמות.
- פתרון תרגילים באופן עצמאי ומענה לשאלות במפגש לאחר מכן.

משך הקורס

משך הקורס הינו 40 שעות אקדמיות אותן ניתן להעביר במתכונת של ימים מלאים או חצאי ימים כמפורט להלן:

- 5 ימי לימוד מלאים ואינטנסיביים אחת לשבוע (מומלץ)
- 10 חצאי ימים פעם/פעמיים בשבוע – באופן רציף וללא הפסקות

חומר הלימוד

- מצגת לכל נושא המבוססת על המהדורה השישית של ה- PMBOK.
- קובץ תרגילים באנגלית (השפה המומלצת לפתרון הבחינה).
- ספר PMBOK מהדורה שישית באנגלית או בעברית – באחריות הלקוח (אופציונלי).

תוכנית הקורס

תוכנית הלימודים מבוססת על מעבר מפורט על כל אחד מתחומי הידע של ה- PMBOK (מהדורה 6) הבנת התהליכים הכלולים בהם – כמפורט במפת התהליכים שלהלן, ופתרון שאלות לדוגמה.

Project Management Process Groups					
Knowledge Areas	Initiating Process Group	Planning Process Group	Executing Process Group	Monitoring and Controlling Process Group	Closing Process Group
4. Project Integration Management	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Work 4.4 Manage Project Knowledge	4.5 Monitor and Control Project Work 4.6 Perform Integrated Change Control	4.7 Close Project or Phase
5. Project Scope Management		5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS		5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	
6. Project Schedule Management		6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Resources 6.5 Estimate Activity Duration 6.6 Develop Schedule		6.7 Control Schedule	
7. Project Cost Management		7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget		7.4 Control Costs	
8. Project Quality Management		8.1 Plan Quality Management	8.2 Manage Quality	8.3 Control Quality	
9. Project Resource Management		9.1 Plan Resource Management 9.2 Estimate Activity Resources	9.3 Acquire Resources 9.4 Develop Team 9.5 Manage Team		
10. Project Communications Management		10.1 Plan Communications Management	10.2 Manage Communications	10.3 Monitor Communications	
11. Project Risk Management		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Response	11.6 Implement Risk Response	11.7 Monitor Risks	
12. Project Procurement Management		12.1 Plan Procurement Management	12.2 Conduct Procurements	12.3 Control Procurements	
13. Project Stakeholder Management	13.1 Identify Stakeholders	13.2 Plan Stakeholder Engagement	13.3 Manage Stakeholder Engagement	13.4 Monitor Stakeholder Engagement	

להלן תוכנית המפגשים בקורס במתכונת ימי לימוד מלאים (מומלץ):

ש"א	נושא	מפגש
1	היכרות עם הארגון לניהול פרויקטים וההסמכה למומחה בניהול פרויקטים	1
1	תחומי ידע (Knowledge Areas) ותהליכים בניהול פרויקט (Process Groups)	
2	ניהול האינטגרציה בפרויקט (Project Integration Management)	
4	ניהול תכולת פרויקט (Project Scope Management)	
4	ניהול לוח זמנים בפרויקט (Project Schedule Management)	2
4	ניהול עלויות בפרויקט (Project Cost Management)	
4	ניהול איכות בפרויקט (Project Quality Management)	3
4	ניהול משאבים בפרויקט (Project Resource Management)	
4	ניהול תקשורת בפרויקט (Project Communications Management)	4
4	ניהול סיכונים בפרויקט (Project Risk Management)	
4	ניהול רכש בפרויקט (Project Procurement Management)	5
3	ניהול בעלי עניין (Project Stakeholder Management)	
1	אתיקה בניהול פרויקטים (PMI Code of Ethics)	
40	סה"כ שעות אקדמיות בקורס	**

להלן תוכנית המפגשים בקורס במתכונת חצאי ימים:

ש"א	נושא	מפגש
1	היכרות עם הארגון לניהול פרויקטים וההסמכה למומחה בניהול פרויקטים	1
1	תחומי ידע (Knowledge Areas) ותהליכים בניהול פרויקט (Process Groups)	
2	ניהול האינטגרציה בפרויקט (Project Integration Management)	
4	ניהול תכולת פרויקט (Project Scope Management)	2
4	ניהול לוח זמנים בפרויקט (Project Schedule Management)	3
4	ניהול עלויות בפרויקט (Project Cost Management)	4
4	ניהול איכות בפרויקט (Project Quality Management)	5
4	ניהול משאבים בפרויקט (Project Resource Management)	6
4	ניהול תקשורת בפרויקט (Project Communications Management)	7
4	ניהול סיכונים בפרויקט (Project Risk Management)	8
4	ניהול רכש בפרויקט (Project Procurement Management)	9
3	ניהול בעלי עניין (Project Stakeholder Management)	10
1	אתיקה בניהול פרויקטים (PMI Code of Ethics)	
40	סה"כ שעות אקדמיות בקורס	**

הערות לקורס

- קורס ההכנה מחייב גם שעות של תרגול וחזרה בין המפגשים (לפחות 3 שעות שבועיות), מחוץ ובנוסף לשעות הלימוד בקורס (ללא קשר לחזרה ולהכנה למבחן עצמו).
- הארגון לניהול פרויקטים אינו מספק שאלות כהכנה ללימוד לקראת הבחינה. לפיכך, השאלות שיתורגלו הינן כאלו שנאספו ממקורות מומלצים לנושא או נכתבו על פי מידע נפוץ ומיטב ההבנה לגבי תכולת מבחנים שבוצעו.
- אין ערובה ולא ניתן להבטיח שהשאלות בבחינה תהינה דומות בתכולה או ברמת הקושי למה שתורגל במהלך ההכנה.
- הרישום לבחינה, עמידה בתנאי הזכאות לבחינה, והסדרת כל הנדרש מול הארגון לניהול פרויקטים, אינם חלק מתכולת הקורס. הרישום לבחינה ועמידה בתנאים להסמכה הינם אישיים ובאחריות הנרשם.
- הקורס אינטנסיבי ולכן מס' המשתתפים המירבי בו הוא 16.