

להיות מנהל פרויקט – נושאים מקצועיים

נושא	מולטי-מקצוען	מא' ועד ת'	+ פרוג'קט	PMBOK +	Agile +
נושאי ליבה	4	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	-	4	8	8	-
	4	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
	4	4	4	4	4
כלים	-	12	16	-	-
	-	4	-	4	-
ליבה מורחבת	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
קיימות ורווח	4	4	-	-	-
	4	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
	-	4	-	-	-
התמחה	-	8	-	-	-
	-	20	-	-	-
התמחות	-	-	-	16	-
	16	-	-	-	-
סה"כ שעות אקדמיות בקורס	32	120	48	48	40

להיות מולטי מקצוען (מנהלי פרויקט מזדמנים)

מקצוענות היא שם נרדף להצלחה. היכולת לפעול, לעשות ולשנות באופן מיטבי היא מנוע הצמיחה האולטימטיבי בכל ארגון ובכל סביבה. אך העולם של היום דורש יותר...

לא אחת, מקצוענות בדבר אחד אינה מספקת, העובדים של היום נדרשים להתמודד עם מגוון רחב של משימות ואתגרים, והמונח מקצוען נשחק מול ה"מולטי מקצוען".

ה"מולטי מקצוען" מבטא את דרישות השוק החדשות לעובדים המסוגלים – מעבר למשימתם העיקרית, להתמודד בהצלחה עם פרויקטים נוספים – בנוסף על תפקידם, באופן מזדמן.

פרקטיקה אחת?? זה הכי 2014...

היום כבר ידוע כי ניהול פרויקטים הוא מקצוע הדורש התמחות; מקצוע הדורש מן העוסקים בו לא רק כישורים מיוחדים, אלא גם מיומנויות גבוהות בכלים ובמתודולוגיות מתקדמות לניהול פרויקטים.

רוב אנשי המקצוע – בכל תחום, מנהלים פרויקטים על בסיס שוטף במסגרת עבודתם ("נוסף על תפקידם"). רוב הפרויקטים הללו הינם פרויקטים קטנים (400-40 שעות, 1-4 חברי צוות). לאנשים אלו אנו קוראים "מנהלי פרויקטים מזדמנים", והם זקוקים לשיטות פשוטות ולכלים נוחים לביצוע עבודתם. הם אינם יכולים ולא צריכים להתמחות במתודולוגיות מורכבות ואינספור כלים, כפי שדרוש למנהל פרויקטים במשרה מלאה.

למי מיועד הקורס?

קורס זה מותאם לצרכים הספציפיים של מנהל וחברי צוות שאינם מנהלי פרויקטים במשרה מלאה, אבל מדי פעם נדרשים לנהל פרויקטים ("נוסף על תפקידם"). אנשים אלה יכולים להגיע מכל רקע מקצועי וניהולי כגון: שיווק, מכירות, מש"א, הדרכה, תפעול, לוגיסטיקה, ייצור, מקצועות חופשיים ועוד.

מטרת הקורס היא לספק סט של כלים בעלי ערך לניהול של פרויקט קטן, ללא הוספת תקורות ויצירת עומס מיותר. **ידע מוקדם אינו דרוש.**



הקורס מבוסס על הספר "להיות מנהל פרויקט" ועל יסודות הליבה של המקצוע: תכנון הפרויקט, בקרת הפרויקט והתקשורת בפרויקט, והוא מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. כל פרויקט שהוא. בכל גודל ובכל עולם תוכן, תוך מיקוד בליבה, בעיקר ובפרקטיקה, לצד שלל כלים מלווים, ייחודים ופשוטים לשימוש קל ומידי. **כל משתתף מקבל את הספר.**

מטרות הקורס

- לימוד השפה המקצועית לניהול פרויקטים
- הבנת היסודות החשובים ביותר בניהול פרויקטים
- רכישת כלים לביצוע תפקידו של מנהל הפרויקט המזדמן (ה-"מולטי-מקצוען")
- הקניית מיומנויות אישיות להובלת פרויקט
- הטמעת תפיסת התפקיד של מנהל פרויקטים

קהל יעד

- מנהלי פרויקטים מזדמנים מכל תחום
- מנהלי שיווק, מכירות, מש"א, הדרכה, תפעול, לוגיסטיקה, ייצור וכל תחום מקצועי אחר
- חברים בצוות פרויקט
- כל מי שמעורב בדרך כלשהי בפרויקט

ש"א

הנושאים הנלמדים בקורס

4

יסודות בניהול פרויקטים

היכרות עם המושגים בעולם ניהול הפרויקטים. הבנת היסודות של המקצוע. מהו פרויקט? מהם האילוצים בפרויקט והגורמים הקריטיים להצלחתו? מהו הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים וכיצד מתמודדים עמו? מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד נמנעים ממנה? כיצד מודדים הצלחה של פרויקט?

4

תפיסת תפקידו של מנהל הפרויקט

מיהו מנהל הפרויקט – קווים לדמותו, מהם הכישורים הדרושים למנהל פרויקט? כיצד בוחרים את מנהל הפרויקט המתאים ביותר לכל פרויקט? הדילמה הניהולית-מקצועית, ותפקידו האמיתי של מנהל הפרויקט כמוביל להצלחה.

4

מצפן הפרויקט

זיהוי הצורך בפרויקט והוכחת נחיצות וכדאיות ביצוע הפרויקט, הגדרת מטרות הפרויקט, תכנון מחזור חיי הפרויקט ופיתוח טבלת שלבים ותוצרים, פיתוח מטריצת סמכות ואחריות בפרויקט, מסמך מצפן הפרויקט.

4

תכנון ראשוני של הפרויקט

פיתוח מבנה תכולת עבודה לפרויקט (WBS) והערכת גסות, פירוק העבודה למשימות, זיהוי קשרים בין משימות וקביעת אילוצים, שיטות להערכת העבודה והמשך של משימות בפרויקט.

4

ניהול ומנהיגות

מנהל הפרויקט כמנהיג, אסרטיביות ביחס לאגרסיביות, בסיסי הנעה ויצירת מוטיבציה, מנהל הפרויקט כמוביל לשינוי, מיהו "מנהל טוב"? הנעה ללא סמכות בסביבה מטריציונית.

4

ניהול זמן בפרויקט

אפקטיביות אישית? מיהו מיפוי גנבי זמן בהתנהלות פרויקט ופתרונות ישימים להתמודדות יעילה, על קופים, ניהול ואחריות – ניהול זמן המנהל בהתנהלות השוטפת, דילמת הקצר והארוך – חלוקת משאבי זמן ותשומת לב בין הטווח הקצר והארוך, ניהול אנרגיה – רגשית, פיזית, GTD (Getting Things Done) – עקרונות בתכנון שבועי ויומי כמפתח זהב לניהול עצמי.

4

בקורות בפרויקט

תכנון וביצוע בקורות שוטפות בפרויקט, בקורות תקופתיות ובקורות מיוחדות. קביעת סוגי הבקורות הדרושות בפרויקט, עוצמתן ושכיחותן ובהן, בקרת לו"ז, תקציב, משימות תקועות, שינויים בפרויקט, בקרת שערים בפרויקט, ביצוע תחקיר והפקת לקחים.

4

תקשורת בפרויקט

זיהוי בעלי העניין בפרויקט, ניהול בעלי העניין בפרויקט בהתאם למטריצת מעורבות-השפעה. ניהול התקשורת הפורמלית הסדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט והתקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו.

להיות מנהל פרויקט + פרוג'קט

היום כבר ידוע כי ניהול פרויקטים הוא מקצוע הדורש התמחות; מקצוע הדורש מן העוסקים בו לא רק כישורים מיוחדים, אלא גם מיומנויות גבוהות בכלים ובמתודולוגיות מתקדמות לניהול. גם מי שעוסק בפועל בניהול פרויקטים, וגם המנוסים שבהם, מן הראוי שימשיכו להשתלם בתחום, שכן האתגרים גדולים והמשימה – לעולם אינה פשוטה.

להיות מנהל פרויקט אינו דבר של מה בכך. מנהל פרויקט נדרש להיות איש מקצוע בעל כישורים רבים – מקצועיים ואישיים – והוא נושא באחריות להצלחת הפרויקט אותו הוא מנהל.

קורס זה מבוסס על הספר "להיות מנהל פרויקט" ועל יסודות הליבה של המקצוע: תכנון הפרויקט, בקרת הפרויקט והתקשורת בפרויקט, והוא מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. כל פרויקט שהוא. בכל גודל ובכל עולם תוכן. נתמקד בליבה, נעסוק בעיקר ובפרקטיקה ונציע שלל כלים מלווים, ייחודים ופשוטים לשימוש קל ומידי. נלמד כיצד להתמודד עם הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים הנובע מרמת הוודאות הנמוכה המאפיינת אותם; נלמד מהי אשלית הזמן המבוזבז וכיצד להתחמק ממלכודת התכנון המדומה, וכן נלמד כיצד לצעוד בנעליו של מנהל פרויקט מצליח.

בנוסף, נלמד כיצד לתכנן, לבקר ולתקשר פרויקט באמצעות תוכנת MS-Project לניהול פרויקטים, לצד כל אחד מהנושאים הנלמדים בקורס.

ש"א	הנושאים הנלמדים בקורס
4	יסודות בניהול פרויקטים היכרות עם המושגים בעולם ניהול הפרויקטים. הבנת היסודות של המקצוע. מהו פרויקט? מהם האילוצים בפרויקט והגורמים הקריטיים להצלחתו? מהו הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים וכיצד מתמודדים עמו? מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד נמנעים ממנה? כיצד מודדים הצלחה של פרויקט?
4	תפיסת תפקידו של מנהל הפרויקט מיהו מנהל הפרויקט – קווים לדמותו, מהם הכישורים הדרושים למנהל פרויקט? כיצד בוחרים את מנהל הפרויקט המתאים ביותר לכל פרויקט? הדילמה הניהולית-מקצועית, ותפקידו האמיתי של מנהל הפרויקט כמוביל להצלחה.
4	מצפן הפרויקט זיהוי הצורך בפרויקט והוכחת נחיצות וכדאיות ביצוע הפרויקט, הגדרת מטרות הפרויקט, תכנון מחזור חיי הפרויקט ופיתוח טבלת שלבים ותוצרים, פיתוח מטריצת סמכות ואחריות בפרויקט, מסמך מצפן הפרויקט.
4	תכנון ראשוני של הפרויקט פיתוח מבנה תכולת עבודה לפרויקט (WBS) והערכות גסות, פירוק העבודה למשימות, זיהוי קשרים בין משימות וקביעת ואילוצים, שיטות להערכת העבודה והמשך של משימות בפרויקט.
8	תכנון מפורט של הפרויקט תכנון מפורט של תכולת הפרויקט, המשאבים בפרויקט ותזמון הפרויקט, זיהוי הנתבי הקריטי ומרווחי הציפה בפרויקט. ניהול המשאבים בפרויקט, פתרון בעיות עומס על משאבים, ניהול באפרים והשרשרת הקריטית.
4	בקרות בפרויקט תכנון וביצוע בקרות שוטפות בפרויקט, בקרות תקופתיות ובקרות מיוחדות. קביעת סוגי הבקרות הדרושות בפרויקט, עוצמתן ושכיחותן ובהן, בקרת לו"ז, תקציב, משימות תקועות, שינויים בפרויקט, בקרת שערים בפרויקט, ביצוע תחקיר והפקת לקחים.
4	תקשורת בפרויקט זיהוי בעלי העניין בפרויקט, ניהול בעלי העניין בפרויקט בהתאם למטריצת מעורבות-השפעה. ניהול התקשורת הפורמלית הסדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט והתקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו.
16	ניהול פרויקט בפרוג'קט תכנון בסיסי, תכנון מפורט, מעקב ובקרה, עיצוב ודיווח באמצעות תוכנת פרוג'קט לניהול פרויקטים.
48	סה"כ שעות אקדמיות בקורס

להיות מנהל פרויקט + PMBOK®

היום כבר ידוע כי ניהול פרויקטים הוא מקצוע הדורש התמחות; מקצוע הדורש מן העוסקים בו לא רק כישורים מיוחדים, אלא גם מיומנויות גבוהות בכלים ובמתודולוגיות מתקדמות לניהול. גם מי שעוסק בפועל בניהול פרויקטים, וגם המנוסים שבהם, מן הראוי שימשיכו להשתלם בתחום, שכן האתגרים גדולים והמשימה – לעולם אינה פשוטה.

להיות מנהל פרויקט אינו דבר של מה בכך. מנהל פרויקט נדרש להיות איש מקצוע בעל כישורים רבים – מקצועיים ואישיים – והוא נושא באחריות להצלחת הפרויקט אותו הוא מנהל.

קורס זה מבוסס על הספר "להיות מנהל פרויקט" ועל יסודות הליבה של המקצוע: תכנון הפרויקט, בקרת הפרויקט והתקשורת בפרויקט, והוא מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. כל פרויקט שהוא. בכל גודל ובכל עולם תוכן. נתמקד בליבה, נעסוק בעיקר ובפרקטיקה ונציע שלל כלים מלווים, ייחודים ופשוטים לשימוש קל ומידי. בנוסף, נכיר את מדריך גוף הידע בניהול פרויקטים ה-PMBOK® (A Guide to the Project Management Body of Knowledge), של ארגון הגג העולמי לניהול פרויקטים ה-Project Management Institute (PMI), המוכר כסמכות המלאה ביותר של נהגים תכליתיים לניהול פרויקטים ברחבי העולם. נלמד את תחומי הידע של המדריך, את התהליכים בכל תחום ידע, את השפה והדגשים המיוחדים הדרושים למבחן ההסמכה בניהול פרויקטים. (קורס זה אינו קורס הכנה למבחן ההסמכה PMP אך הוא נותן את הרקע והבסיס להמשך למידה עצמי למי שמעוניין בכך)

ש"א

הנושאים הנלמדים בקורס

4

יסודות בניהול פרויקטים

היכרות עם המושגים בעולם ניהול הפרויקטים. הבנת היסודות של המקצוע. מהו פרויקט? מהם האילוצים בפרויקט והגורמים הקריטיים להצלחתו? מהו הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים וכיצד מתמודדים עמו? מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד נמנעים ממנה? כיצד מודדים הצלחה של פרויקט?

4

תפיסת תפקידו של מנהל הפרויקט

מיהו מנהל הפרויקט – קווים לדמותו, מהם הכישורים הדרושים למנהל פרויקט? כיצד בוחרים את מנהל הפרויקט המתאים ביותר לכל פרויקט? הדילמה הניהולית-מקצועית, ותפקידו האמיתי של מנהל הפרויקט כמוביל להצלחה.

4

מצפן הפרויקט

זיהוי הצורך בפרויקט והוכחת נחיצות וכדאיות ביצוע הפרויקט, הגדרת מטרות הפרויקט, תכנון מחזור חיי הפרויקט ופיתוח טבלת שלבים ותוצרים, פיתוח מטריצת סמכות ואחריות בפרויקט, מסמך מצפן הפרויקט.

4

תכנון ראשוני של הפרויקט

פיתוח מבנה תכולת עבודה לפרויקט (WBS) והערכות גסות, פירוק העבודה למשימות, זיהוי קשרים בין משימות וקביעת ואלוצים, שיטות להערכת העבודה והמשך של משימות בפרויקט.

4

תכנון מפורט של הפרויקט

תכנון מפורט של תכולת הפרויקט, המשאבים בפרויקט ותזמון הפרויקט, זיהוי הנתיב הקריטי ומרווחי הציפה בפרויקט. ניהול המשאבים בפרויקט, פתרון בעיות עומס על משאבים, ניהול באפרים והשרשרת הקריטית.

4

בקרת פרויקט

תכנון וביצוע בקרת שוטפות בפרויקט, בקרות תקופתיות ובקרות מיוחדות. קביעת סוגי הבקרות הדרושות בפרויקט, עוצמתן ושכיחותן ובהן, בקרת ל"ז, תקציב, משימות תקועות, שינויים בפרויקט, בקרת שערם בפרויקט, ביצוע תחקיר והפקת לקחים.

4

ניהול סיכונים בפרויקט

הכרות עם תחום ניהול הסיכונים ורכישת כלים בסיסיים לניהול סיכונים בפרויקט הלכה למעשה. הבנת החשיבות בניהול סיכונים בפרויקט. זיהוי סיכונים אמיתיים בפרויקט ותהליך הערכת עוצמת הסיכון ומידת השפעה שלו. היכרות עם סוגי תגובות לסיכונים. מיסוד תהליכי מעקב ובקרה אחר סיכונים. הבנת האתגרים בתקשורת סיכונים.

4

תקשורת בפרויקט

זיהוי בעלי העניין בפרויקט, ניהול בעלי העניין בפרויקט בהתאם למטריצת מעורבות-השפעה. ניהול התקשורת הפורמלית הסדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט והתקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו.

ניהול פרויקטים לפי מתודולוגיית PMBOK®

16

לימוד מדריך גוף הידע בניהול פרויקטים ה-PMBOK®, תחומי הידע במדריך, התהליכים בכל תחום ידע, השפה והדגשים המיוחדים הדרושים למבחן ההסמכה בניהול פרויקטים. (קורס זה אינו קורס הכנה למבחן ההסמכה PMP אך הוא נותן את הרקע והבסיס להמשך למידה עצמי למי שמעוניין בכך)

להיות מנהל פרויקט + AGILE

היום כבר ידוע כי ניהול פרויקטים הוא מקצוע הדורש התמחות; מקצוע הדורש מן העוסקים בו לא רק כישורים מיוחדים, אלא גם מיומנויות גבוהות בכלים ובמתודולוגיות מתקדמות לניהול. גם מי שעוסק בפועל בניהול פרויקטים, וגם המנוסים שבהם, מן הראוי שימשיכו להשתלם בתחום, שכן האתגרים גדולים והמשימה – לעולם אינה פשוטה.

הגישות הקלאסיות לניהול פרויקטים זוקפות את הצלחת הפרויקט לצוות הפרויקט אך את כישלוננו למנהל הפרויקט.

להיות מנהל פרויקט אינו דבר של מה בכך. מנהל פרויקט נדרש להיות איש מקצוע בעל כישורים רבים – מקצועיים ואישיים – והוא נושא באחריות להצלחת הפרויקט אותו הוא מנהל. עליו להבטיח את השגת יעדי הפרויקט במסגרת הגבולות והאילווצים שהוגדרו לו, להבטיח את קיומם של המשאבים הדרושים לביצוע העבודה, להסיר מכשולים מהדרך ולנווט בנבכי הפוליטיקה הארגונית בה מתנהל הפרויקט.

בתפיסה האג'ילית לעומת זאת, תפקיד מנהל הפרויקט אינו תפקיד של "פיקוד ושלטה" אלא של מנהיגות משרתת (Servant-Leadership). עליו להוביל את הפרויקט והצוות כנותן שירות ולא כמנהל לפי התפיסות המסורתיות של התפקיד.

בקורס זה נלמד את יסודות הליבה האוניברסליים של המקצוע – אלו שכל פרויקט, בכל עולם תוכן, בכל גודל, ולפי כל שיטה שהוא ינוהל בהכרח צריך והם: תכנון הפרויקט, בקרת הפרויקט והתקשורת בפרויקט.

נתחיל בגישות הקלאסיות כבסיס הכרחי להבנת התחום, המקצוע ותפיסת התפקיד. נתבסס על הספר "להיות מנהל פרויקט" אשר מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. נתמקד בליבה, נעסוק בעיקר ובפרקטיקה ונציע שלל כלים מלווים, ייחודיים ופשוטים לשימוש קל ומידי.

נמשיך לגישות האג'יליות ונלמד כיצד לעבור מגישות ניהול קלאסיות ליישום התרבות והערכים של הגישות האג'יליות. נתוודע לגישות הקאנבאן והניהול הרזה ונלמד כיצד ליישום את מתודולוגיית Agile-Scrum ליישום מוצלח של העקרונות האג'יליים.

ש"א

הנושאים הנלמדים בקורס

4

יסודות בניהול פרויקטים

היכרות עם המושגים בעולם ניהול הפרויקטים. הבנת היסודות של המקצוע. מהו פרויקט? מהם האילווצים בפרויקט והגורמים הקריטיים להצלחתו? מהו הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים וכיצד מתמודדים עמו? מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד נמנעים ממנה? כיצד מודדים הצלחה של פרויקט?

4

תפיסת תפקידו של מנהל הפרויקט

מיהו מנהל הפרויקט – קווים לדמותו, מהם הכישורים הדרושים למנהל פרויקט? כיצד בוחרים את מנהל הפרויקט המתאים ביותר לכל פרויקט? הדילמה הניהולית-מקצועית, ותפקידו האמיתי של מנהל הפרויקט כמוביל הצלחה. תפיסת התפקיד של מנהל הפרויקט בגישה האג'ילית.

4

מצפן הפרויקט

זיהוי הצורך בפרויקט והוכחת נחיצות וכדאיות ביצוע הפרויקט, הגדרת מטרות הפרויקט, תכנון מחזור חיי הפרויקט ופיתוח טבלת שלבים ותוצרים, פיתוח מטריצת סמכות ואחריות בפרויקט, מסמך מצפן הפרויקט.

4

תכנון ראשוני של הפרויקט

פיתוח מבנה תכולת עבודה לפרויקט (WBS) והערכות גסות, פירוק העבודה למשימות, זיהוי קשרים בין משימות וקביעת אילווצים, שיטות להערכת העבודה והמשך של משימות בפרויקט.

4

בקורות בפרויקט

תכנון וביצוע בקורות שוטפות בפרויקט, בקורות תקופתיות ובקורות מיוחדות. קביעת סוגי הבקורות הדרושות בפרויקט, עוצמתן ושכיחותן ובהן, בקרת ל"ז, תקציב, משימות תקועות, שינויים בפרויקט.

4

תקשורת בפרויקט

זיהוי בעלי העניין בפרויקט, ניהול בעלי העניין בפרויקט בהתאם למטריצת מעורבות-השפעה. ניהול התקשורת הפורמלית הסדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט והתקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו.

ניהול פרויקטים לפי Agile-Scrum

16 לימוד הערכים והעקרונות של התפיסה האג'ילית, היכרות עם מתודולוגיות ניהול רזה וקאנבאן, לימוד ויישום מתודולוגיית הסקראם – בעלי התפקידים, ה'טקסים', העבודה בסבבים והכלים ליישום המתודולוגיה.

40

סה"כ שעות אקדמיות בקורס

להיות מנהל פרויקט מא' ועד ת'

היום כבר ידוע כי ניהול פרויקטים הוא מקצוע הדורש התמחות; מקצוע הדורש מן העוסקים בו לא רק כישורים מיוחדים, אלא גם מיומנויות גבוהות בכלים ובמתודולוגיות מתקדמות לניהול. גם מי שעוסק בפועל בניהול פרויקטים, וגם המנוסים שבהם, מן הראוי שימשיכו להשתלם בתחום, שכן האתגרים גדולים והמשימה – לעולם אינה פשוטה.

להיות מנהל פרויקט אינו דבר של מה בכך. מנהל פרויקט נדרש להיות איש מקצוע בעל כישורים רבים – מקצועיים ואישיים – והוא נושא באחריות להצלחת הפרויקט אותו הוא מנהל.

קורס זה מבוסס על הספר "להיות מנהל פרויקט" ועל יסודות הליבה של המקצוע: תכנון הפרויקט, בקרת הפרויקט והתקשורת בפרויקט, והוא מתווה דרך ומסביר בגובה העיניים כיצד להיות מנהלי פרויקט הלכה למעשה. כל פרויקט שהוא. בכל גודל ובכל עולם תוכן. נתמקד בליבה, נעסוק בעיקר ובפרקטיקה ונציע שלל כלים מלווים, ייחודים ופשוטים לשימוש קל ומידי. נלמד כיצד להתמודד עם הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים הנובע מרמת הוודאות הנמוכה המאפיינת אותם; נלמד מהי אשליית הזמן המבובז וכיצד להתחמק ממלכודת התכנון המדומה, וכן נלמד כיצד לצעוד בנעליו של מנהל פרויקט מצליח.

בנוסף, נלמד כיצד לתכנן, לבקר ולתקשר פרויקט באמצעות תוכנת MS-Project לניהול פרויקטים, לצד כל אחד מהנושאים הנלמדים בקורס וכן, נלמדים בקורס זה המיומנויות הרכות המרכזיות, הנחוצות למנהל פרויקט בביצוע תפקידו בהצלחה.

משתתפי הקורס יתנסו הלכה למעשה בפרויקט מלווה המבוסס על הכלים המצורפים לספר. העבודה תיעשה מחוץ לשעות הלימוד בקורס ותלווה במפגשי הנחיה מקצועיים במהלכו.

ש"א

הנושאים הנלמדים בקורס

4

יסודות בניהול פרויקטים

היכרות עם המושגים בעולם ניהול הפרויקטים. הבנת היסודות של המקצוע. מהו פרויקט? מהם האילוצים בפרויקט והגורמים הקריטיים להצלחתו? מהו הפרדוקס הראשון בניהול פרויקטים וכיצד מתמודדים עמו? מהי מלכודת התכנון המדומה וכיצד נמנעים ממנה? כיצד מודדים הצלחה של פרויקט?

4

תפיסת תפקידו של מנהל הפרויקט

מיהו מנהל הפרויקט – קווים לדמותו, מהם הכישורים הדרושים למנהל פרויקט? כיצד בוחרים את מנהל הפרויקט המתאים ביותר לכל פרויקט? הדילמה הניהולית-מקצועית, ותפקידו האמיתי של מנהל הפרויקט כמוביל להצלחה.

4

מצפן הפרויקט

זיהוי הצורך בפרויקט והוכחת נחיצות וכדאיות ביצוע הפרויקט, הגדרת מטרות הפרויקט, תכנון מחזור חיי הפרויקט ופיתוח טבלת שלבים ותוצרים, פיתוח מטריצת סמכות ואחריות בפרויקט, מסמך מצפן הפרויקט.

4

תכנון ראשוני של הפרויקט

פיתוח מבנה תכולת עבודה לפרויקט (WBS) והערכות גסות, פירוק העבודה למשימות, זיהוי קשרים בין משימות וקביעת ואילוצים, שיטות להערכת העבודה והמשך של משימות בפרויקט.

8

תכנון מפורט של הפרויקט

תכנון מפורט של תכולת הפרויקט, המשאבים בפרויקט ותזמון הפרויקט, זיהוי הנתיב הקריטי ומרווחי הציפה בפרויקט. ניהול המשאבים בפרויקט, פתרון בעיות עומס על משאבים, ניהול באפרים והשרשרת הקריטית.

4

בקרת פרויקט

תכנון וביצוע בקרת שטפות בפרויקט, בקרות תקופתיות ובקרות מיוחדות. קביעת סוגי הבקרות הדרושות בפרויקט, עוצמתן ושכיחותן ובהן, בקרת ל"ז, תקציב, משימות תקועות, שינויים בפרויקט, בקרת שערים בפרויקט, ביצוע תחקיר והפקת לקחים.

4

ניהול סיכונים בפרויקט

הכרות עם תחום ניהול הסיכונים ורכישת כלים בסיסיים לניהול סיכונים בפרויקט הלכה למעשה. הבנת החשיבות בניהול סיכונים בפרויקט. זיהוי סיכונים אמיתיים בפרויקט ותהליך הערכת עוצמת הסיכון ומידת השפעה שלו. היכרות עם סוגי תגובות לסיכונים. מיסוד תהליכי מעקב ובקרה אחר סיכונים. הבנת האתגרים בתקשורת סיכונים.

4

תקשורת בפרויקט

זיהוי בעלי העניין בפרויקט, ניהול בעלי העניין בפרויקט בהתאם למטריצת מעורבות-השפעה. ניהול התקשורת הפורמלית הסדורה, המתקיימת בדרכים הישירות והסלולות של הפרויקט והתקשורת הבלתי פורמלית המתקיימת בדרכים העקיפות וב"דרכי העפר" שלו.

12

ניהול פרויקט בפרוג'קט

תכנון בסיסי, תכנון מפורט, מעקב ובקרה, עיצוב ודיווח באמצעות תוכנת פרוג'קט לניהול פרויקטים.

ש"א

הנושאים הנלמדים בקורס

4

ניהול ומנהיגות

מנהל הפרויקט כמנהיג, אסרטיביות ביחס לאגרסיביות, בסיסי הנעה ויצירת מוטיבציה, מנהל הפרויקט כמוביל לשינוי, מיהו "מנהל טוב"? הנעה ללא סמכות בסביבה מטריציונית.

4

ניהול זמן בפרויקט

אפקטיביות אישית מהי? מיפוי גנבי זמן בהתנהלות פרויקט ופתרונות ישימים להתמודדות יעילה, על קופים, ניהול ואחריות – ניהול זמן המנהל בהתנהלות השוטפת, דילמת הקצר והארוך – חלוקת משאבי זמן ותשומת לב בין הטווח הקצר והארוך, ניהול אנרגיה – רגשית, פיזית, (Getting Things Done) GTD – עקרונות בתכנון שבועי ויומי כמפתח זהב לניהול עצמי.

4

ניהול לקוחות וספקים בפרויקט

ניהול הקשר ומערכת היחסים עם הלקוח בפרויקט. הכרת סוגי הלקוחות השונים וזיהוי הלקוח האמיתי של הפרויקט. דרכים לאיתור צרכי הלקוח והשגת המחויבות שלו לפרויקט; מושגי יסוד בניהול ספקים ותהליכי רכש, מודלים להתקשרויות עם ספקים וקבלני משנה והשפעתם על הפרויקט, האתגרים בניהול ספקים וקבלני משנה בפרויקט.

4

ביצוע "תחכים" בפרויקט

הבנת מטרת ה"תחכים" והתועלות הגלומות בו, היערכות לביצוע ה"תחכים", תהליך ביצוע ה"תחכים" – זיהוי אירועים שהתרחשו, ניתוח הפער בין התכנון לביצוע, גיבוש המלצות לעתיד, שיטת ה-5 whys לניתוח סיבות השורש לאירוע, ביצוע ה"תחכים" בפועל וניהול הדיון באופן אפקטיבי, גיבוש מסמך מסקנות והמלצות הכולל פעולות לשיפור ופעולות לשימור, בכל מישור רלוונטי, תקשור ה"תחכים".

4

ניתוח כדאיות כלכלית של פרויקטים

בחינת הכדאיות הכלכלית לביצוע פרויקט. ניתוח חלופות בפרויקט ותעדוף כלכלי, כל האמת על החזר תשואה על ההשקעה (ROI).

4

סוגיות משפטיות בניהול פרויקטים

היכרות עם מושגי היסוד בתחום המשפטי והבנת ההיבטים החוזיים והמשפטיים בסביבה פרויקטלית – החל מהסכמי שירות וקביעת תנאי הפרויקט, נוהל בקשות שינויים בפרויקט וקנסות בפרויקט, דרך ניהול קבלני משנה ועד לנקודות כשל ידועות בפרויקטים וכיצד להימנע מהן.

4

ניהול צוות והמשאב האנושי

מחזור חיי גיבוש צוות בפרויקט והאתגרים בניהול אפקטיבי של הצוות. האתגרים המרכזיים בניהול המשאב האנושי בפרויקט ודרכי התמודדות עם בעיות בצוות. דרכים ליצירת לכידות לאורך זמן.

4

תקשורת בין אישית

ניהול התקשורת האישית באפיקי התקשורת הפורמאליים והבלתי פורמאליים בפרויקט, ניהול התקשורת בין שווים ובין ממונים לכפופים.

4

ניהול קונפליקטים וממשקים בפרויקט

ניתוח הגורמים להיווצרות קונפליקטים בפרויקטים. לימוד טכניקות לניהול ממשקים וקונפליקטים. היכרות עם מנגנוני העצמת קונפליקט. תרגול טקטיקות והתנהגויות למינוף הקונפליקט לצורך השגת היעדים הפרויקטליים, ושימוש במנופים להנעת הממשק בתוך הקונפליקט.

4

ניהול משא ומתן בפרויקט

גישות וסגנונות בניהול משא ומתן וכיצד להשיג win-win לשימור מערכות היחסים הללו, בסביבת פרויקטלית מגוונת.

4

המצגת שתזכה אתכם באוסקר

תכנון והכנת מצגת טובה בהתאם למטרות שעליה להשיג ובהתאמה לקהל היעד, הצגת המצגת בצורה מעניינת ואפקטיבית, התמודדות עם אתגרים ופחדים בהצגה.

8

הרצאות אורח/פאנל מומחים/סירי שטח

פגישה עם מנהלי פרויקטים ועם לקוחות וספקים בנוגע לפרויקטים מעניינים בשוק.

פרויקט מלווה

20

ביצוע פרויקט מלווה המבוסס על הכלים המלווים את הספר ובהם, יצירת מסמך "מצפן הפרויקט", תוכנית עבודה לפרויקט, תוכנית ניהול סיכונים ומצגת לאישור הפרויקט.